

保有個人データ（開示・変更等）申請書

*必要事由欄に をして下さい。

	開示申請
	変更等届
	利用停止申請

ご記入日	平成 年 月 日	印	生年月日	大正 昭和 平成
フリガナ			年 月 日 (才)	
お名前			電話番号	()
フリガナ				
現住所				

1、「開示等の求め」に応じる手続き等に関する事項

開示の求めの対象となる項目

氏名	生年月日	性別
住所	電話番号	メールアドレス

変更等の求めの対象となる項目

変更となる項目を下記にご記入下さい。

フリガナ	電話番号	()
お名前	メールアドレス	@
フリガナ		
新住所		

「開示等の求め」の申出先

開示等の求めは下記宛、本申請書に必要書類を添付の上、郵送によりお願い申し上げます。尚、封筒に「開示等請求書類在中」とお書き添え頂ければ幸いです。

〒165-0032 東京都中野区鷺宮2-2-6

株式会社ピーアンドビィ お客様相談室

「開示等の求め」に際して提出すべき書面等

- A、この申請書を印刷し、所定の事項を全てご記入下さい。
 - B、本人確認の為の書類として、運転免許証・パスポートなどの公的書類のコピー1点
- * A・Bを上記 の住所にご郵送下さい。

代理人による「開示等の求め」

「開示等の求め」をする者が本人又は未成年者又は成年被後見人の法定代理人もしくは開示等の求めをすることにつき本人が委任した代理人である場合は、前項の書類に加えて、下記の書類（AまたはB）を同封して下さい。

A、法定代理人の場合

- ・別紙、当社所定の申告書 1通
- ・法定代理権がある事を確認するための書類（戸籍謄本、親権者の場合は扶養家族が記入された健康保険証のコピーも可） 1通
- ・未成年者又は成年被後見人の法定代理人であることを確認するための書類（法定代理人の運転免許証、パスポートなど公的書類のコピー） 1通

B、委任による代理人の場合

- ・別紙、当社所定の委任状 1通

「開示等の求め」の手数料及びその徴収方法

1回の申請ごとに、 80円
80円分の郵便切手を申請書類に同封して下さい。

「開示等の求め」に対する回答方法

申請者の申請書記載住所宛に書面によってご回答申し上げます。

2、「個人データ」の不開示事由について

次に定める場合は、不開示とさせていただきます。

- ・申請書に記載されている住所・本人確認のための書類に記載されている住所・当社の登録住所が一致しない時など本人が確認できない場合。
- ・所定の申請書類に不備があった場合。
- ・本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合。
- ・弊社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合。
- ・他の法令に違反することとなる場合。

以上

保有個人データ「開示等の求め」代理人申告書・委任状

	法定代理人
	委任による代理人

ご記入日	平成 年 月 日	印	生年月日	大正 昭和 平成
フリガナ			年 月 日 (才)	
会員名			電話番号	()
フリガナ				
現住所				

* 上記会員は保有個人データの「開示等の求め」を下記代理人によって申請いたします。

ご記入日	平成 年 月 日	印	生年月日	大正 昭和 平成
フリガナ			年 月 日 (才)	
代理人名			電話番号	()
フリガナ				
現住所				